

JOBSTUDENT kantooradministratie

Xenadvie?

Xenadvies staat voor heldere bouwstudies en -metingen en certificaten. Op het scharniermoment van een gebouw komen heel wat verplichte studies kijken, hiervoor kan u terecht bij Xenadvies.

Concreet bieden wij EPB-verslaggeving, verschillende soorten verplichte certificaten bij verkoop/verhuur (EPC's, asbestattest, ...), veiligheidscoördinatie, de metingen zoals ventilatieverslaggeving en luchtdichtheid, ... aan.

Kijk even op onze website xenadvies.be voor meer achtergrond informatie.

Waarom werken onze mensen graag bij Xenadvies? Omdat wij 100% gaan voor onze visie: Klantentevredenheid, continu verbeteren, kwaliteit!

Hierbij zijn heel wat administratieve uitdagingen te gebeuren! Ben jij gebeten door een heldere en correcte administratie? Lees dan onderstaande functie en bezorg ons jouw CV. Wie weet word jij binnenkort wel onze nieuwe jobstudent!

Jouw functie:

- Je focus ligt bij onze interne administratie, je zal in de backoffice werken en ons team administratief ondersteunen
- Je werkt in de Cloud, wij gebruiken SharePoint en onze documenten staan in de OneDrive, de digitale dossiermappen zal je moeten aanvullen en ordenen
- Je werkt in het CRM systeem IonBIZ, hier zoek je de dossiers op en noteer je wat je deed
- Je maakt gebruik van de energieprestatiedatabank van de overheid, hier zal je documenten uploaden
- We werken voornamelijk digitaal echter zal je ook bepaalde papieren dossiers mee voorbereiden voor verzending naar de klant

Jouw troeven:

- Je bent heel stipt en nauwkeurig, je bent immers bezig met documenten die niet verloren mogen gaan
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsbesef, je werkt op de databank van de overheid en dit is een rapportage die 100% correct moet gebeuren. Concreet zetten wij alles voor je klaar en jij moet alle documenten correct en volledige uploaden. Gaat het mis dan meld je dit meteen
- Je kan je goed concentreren zodat je je taken volledig en in de juiste volgorde kan afwerken

Ons aanbod:

- Je werkt 1 à 0.5 dag per week bij ons op kantoor te Wuustwezel, je krijgt hier een bureau met een computer
- Je krijgt een marktconforme verloning als jobstudent, we betalen je op projectbasis

Klinkt goed?

Bezorg me jouw CV!
Sara Maeyninx – bestuurder Xenadvies bv
sara@xenadvies.be – 0498/10 60 91
Graag tot snel

