

Xenadvie?

Xenadvies is gespecialiseerd in bouwstudies en -metingen en dat net-ietsje-meer! Niet droogjes gegevens verzamelen en rapporteren, maar de bouwheer en de architect bijstaan met raad en daad. Een voorbeeld: EPB staat voor Energie Prestatie en Binnenklimaat, dit is een verplichte verslaggeving voor alle bouwprojecten met een bouwvergunning. Heb je graag meer achtergrond over deze wetgeving? Neem dan een kijkje op energiesparen.be. Kijk ook op xenadvies.be voor deze en andere verplichte studies die wij aanbieden.

Waarom werken onze mensen graag bij Xenadvies? Omdat wij 100% gaan voor: Klantentevredenheid, continue leren en verbeteren, kwaliteit!

Hierbij zijn heel wat administratieve en marketing uitdagingen! Studeer jij kantoor of marketing en wil jij je eerste relevante ervaring op je CV kunnen zetten? Lees alvast onderstaande functie en bezorg ons jouw CV. Wie weet word jij binnenkort wel onze nieuwe jobstudent op het kantoor in Wuustwezel!

Jouw functie:

- Je werkt een voorstel uit voor een nieuwmarketingplan, als basis gebruik je de structuur van het huidige plan, de ervaringen uit het verleden en je werkt binnen het omschreven kader. Je krijgt tijd om je eigen ideeën te presenteren, nadat we hier samen een keuze uit maken werk jij het plan voor het komende jaar concreet uit en bereid je hier al zo veel als mogelijk aan voor.
- Je wordt aangesteld als ondersteuning in de administratie, je hoofdtak hierin is het archiveren en klasseren van dossiers, het maken van de backup en deze wordt eventueel aangevuld met een gevarieerd aanbod van kleinere taken, ...
- Je ondersteunt mee de marketing met concrete taken, versturen van relatiegeschenken en infobrochures, opmaken en updaten van de klantenfiches, ...
- Concreet werk je op het kantoor en op de computer in verschillende software programma's, dit zijn in hoofdzaak de basisprogramma's als Word, Excel, Outlook... en ook minder gekende programma's. In je taak wordt je ondersteund en opgevolgd door een ervaren collega.

Jouw troeven:

- Je volgt een opleiding op school rond marketing en/of kantooradministratie.
- Je kan zelfstandig aan je taken werken.
- De Nederlands taal beheers je zeer goed, u voert communicatie in het Nederlands.
- Je kan in de zomer van 2020 vakantiewerk doen en/of 1 vaste dag tijdens het schooljaar.

Ons aanbod:

- Je wordt tewerk gesteld in ons mooi ingericht en modern kantoor te Dorpsstraat 76/1, 2990 Wuustwezel.
- Je krijgt een marktconforme verloning.

Klinkt goed?

Bezorg me jouw CV!

Sara Maeyninx – zaakvoerder Xenadvies bvba

sara@xenadvies.be – 0498/10 60 91

Ik geef je een seintje zodra ik je kandidatuur goed ontvangen heb!

Graag tot gauw!

